

EDITAL Nº 005/2014 - FUNDAEPE

A FUNDAÇÃO DIAMANTINENSE DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – FUNDAEPE torna público, para conhecimento dos interessados, os procedimentos e normas que regulamentam a reabertura de vagas, em regime de Processo Seletivo Simplificado, destinado à contratação de Assessoria de Coordenação Regional de Formação, Assessoria de Orientação de Formação e Assessoria de Gestão da Formação, especificadas no Anexo I deste Edital, atendendo à necessidade de contratação de mão de obra temporária para atuar no âmbito do Programa Travessia Nota 10 por Um Brasil Alfabetizado, em observância as Disposições Preliminares, Objeto, Requisitos para Contratação e Contrato de Trabalho constantes no Edital Processo Seletivo Simplificado FUNDAEPE Nº 001/2013 de 09 de julho de 2013.

1 – Do local, período e horário das inscrições – Primeira Etapa:

As inscrições para as vagas reabertas do Processo Seletivo Simplificado serão recebidas das 07h do dia 16 de janeiro de 2014 as 23h59min do dia 19 de janeiro de 2014.

O candidato deverá imprimir o Anexo II deste Edital, escanear, preencher, assinar e encaminhar juntamente com o currículo para o email: seletivo@fundaepe.org.br

2 – Da divulgação do resultado dos candidatos classificados:

O resultado da análise das fichas de inscrição, dos currículos e convocação para entrevista será divulgado no sitio eletrônico da FUNDAEPE www.fundaepe.org.br no dia 20 de janeiro de 2014, as 11h00.

3 – Das entrevistas – Segunda Etapa

As entrevistas serão realizadas na modalidade online, no dia 21 de janeiro de 2014, no horário de 09h00 as 15h00. O candidato selecionado será submetido à entrevista escrita que estará disponível as 08h00 no email conforme dados informados na ficha de inscrição, devendo imprimir, responder e encaminhar para o email seletivo@fundaepe.org.br até as 15h00 do dia 21 de janeiro de 2014.

O candidato deverá observar, no momento da entrevista online, o formulário correspondente a vaga em que concorre.

4 – Da Classificação Final e Resultado:

A FUNDAEPE divulgará no dia 22 de janeiro de 2014 as 18h00 o resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado das vagas reabertas – Edital 005/2013.

Os casos omissos do presente Edital, serão resolvidos pela Diretoria Executiva da FUNDAEPE

Diamantina, 15 de janeiro de 2014

Dulce Silva Pimenta
Diretora Executiva FUNDAEPE

ANEXO I

| Assessoria de Coordenação Regional de Formação | | |
|---|--|-------|
| Nível de escolaridade | Localidade | Vagas |
| Nível superior | Montes Claros | 01 |
| Atribuições Gerais: | Realizar a condução direta da formação inicial e continuada dos alfabetizadores em parceria com os alfabetizadores/coordenadores de turma; Acompanhar o processo de ensino/aprendizagem no decorrer de toda a formação de jovens e adultos, nos municípios sob sua responsabilidade; Coordenar a aplicação dos testes cognitivos de entrada e saída, nos municípios de sua responsabilidade; Consolidar os resultados dos testes cognitivos das turmas/alfabetizando sob sua responsabilidade. Garantir às acesso as informações sobre matrícula na EJA nos sistemas municipal e estadual de ensino. | |
| Habilitação e requisitos mínimos | Ter nível superior completo em Pedagogia, desde que comprovadamente modular ou EAD, demonstrados por meio de diploma ou declaração da instituição de ensino superior, no ato da inscrição; Ter experiência profissional anterior em educação, preferencialmente, em educação de jovens e adultos, comprovada mediante declaração ou certificado de participação em cursos de formação de Programas oficiais do Governo nos últimos 05 anos; Ter domínio e experiência no uso de computador (editoração de textos, planilhas e etc.) e no acesso à internet, atestada a informação no ato de sua inscrição, em sua ficha pessoal de inscrição; Ter disponibilidade para viagens; Não possuir vínculo empregatício em instituição pública. | |
| Remuneração e Carga Horária | Remuneração R\$1.086,95 ; Carga horária 40h/semana. | |

| Assessoria de Gestão da Formação | | |
|---|--|-------|
| Nível de escolaridade | Localidade | Vagas |
| Nível superior | Montes Claros | 01 |
| Atribuições Gerais: | Registrar a frequência dos alfabetizadores e alfabetizadores/coordenadores de turma em (uma) capacitação inicial e (oito) 08 continuadas; Monitorar a assiduidade e pontualidade do envio dos documentos comprobatórios da ação alfabetizadora por parte dos alfabetizadores, da formação e da supervisão das salas de alfabetização por parte dos coordenadores/alfabetizadores, condicionando o repasse do auxílio/bolsa do mês, mediante aprovação do seu conteúdo pelos orientadores de formação | |
| Habilitação e requisitos mínimos | Ter nível superior completo ou em curso, desde que comprovadamente modular ou EAD, demonstrados por meio de diploma ou declaração da instituição de ensino superior, no ato da inscrição; Ter experiência profissional anterior em educação, preferencialmente, em educação de jovens e adultos, | |

| | |
|-----------------------------|--|
| | comprovada mediante declaração ou certificado de participação em cursos de formação de Programas oficiais do Governo nos últimos 05 anos; Ter domínio e experiência no uso de computador (editoração de textos, planilhas e etc.) e no acesso à internet, atestada a informação no ato de sua inscrição, em sua ficha pessoal de inscrição; Ter disponibilidade para viagens; Não possuir vínculo empregatício em instituição pública ou particular. |
| Remuneração e Carga Horária | Remuneração R\$869,56 ; Carga horária 40h/semana. |

| Assessoria de Orientação da Formação | | |
|---|--|-------|
| Nível de escolaridade | Localidade | Vagas |
| Nível superior | Brasília de Minas | 01 |
| | Montes Claros | 02 |
| | Teófilo Otoni | 02 |
| Atribuições Gerais: | Realizar a condução direta da formação inicial e continuada dos alfabetizadores em parceria com os alfabetizadores/coordenadores de turma; Acompanhar o processo de ensino/aprendizagem no decorrer de toda a formação de jovens e adultos, nos municípios sob sua responsabilidade; Coordenar a aplicação dos testes cognitivos de entrada e saída, nos municípios de sua responsabilidade; Consolidar os resultados dos testes cognitivos das turmas/alfabetizando sob sua responsabilidade. Garantir às acesso as informações sobre matrícula na EJA nos sistemas municipal e estadual de ensino. | |
| Habilitação e requisitos mínimos | Ter nível superior completo em Pedagogia, desde que comprovadamente modular ou EAD, demonstrados por meio de diploma ou declaração da instituição de ensino superior, no ato da inscrição; Ter experiência profissional anterior em educação, preferencialmente, em educação de jovens e adultos, comprovada mediante declaração ou certificado de participação em cursos de formação de Programas oficiais do Governo nos últimos 05 anos; Ter domínio e experiência no uso de computador (editoração de textos, planilhas e etc.) e no acesso à internet, atestada a informação no ato de sua inscrição, em sua ficha pessoal de inscrição; Ter disponibilidade para viagens; Não possuir vínculo empregatício em instituição pública. | |
| Remuneração e Carga Horária | Remuneração R\$869,56 ; Carga horária 40h/semana. | |

Anexo II

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 005/2013

DADOS PESSOAIS

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|--|-------------------|
| 01 - NOME COMPLETO: | | | | | |
| 02 - NOME DO PAI: | | | 03 - NOME DA MÃE: | | |
| 04 - ENDEREÇO RESIDENCIAL (RUA, AV., PRAÇA): | | | | 05 - NÚMERO: | 06 - COMPLEMENTO: |
| 07 - BAIRRO: | | 08 - CIDADE: | | 09 - UF: | 10 - CEP: |
| 11 - TELEFONE RESIDENCIAL: | | 12 - CELULAR: | | 13 - DATA DE NASC.: | |
| 14 - NATURALIDADE/UF: | | 15 - NACIONALIDADE: | | 16 - NATURALIZADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | |
| 17 - ANO CHEGADA NO BRASIL: | | 18 - SEXO: | | 19 - ESTADO CIVIL: | |
| 20 - CERT. DE RESERVISTA: | | 21 - CART. IDENTIDADE: | | 22 - DATA DE EMISSÃO: | |
| 23 - ÓRGÃO EMISSOR/UF: | | 24 - CPF: | | 25 - TÍTULO DE ELEITOR/UF: | |
| 26 - ZONA: | | 27 - SEÇÃO: | | 28 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE: <input type="checkbox"/> SUPERIOR EM CURSO. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> SUPERIOR COMPLETO. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO/MESTRADO/ DOUTORADO <input type="checkbox"/> OUTRO: Especificar: _____ | |
| 29 - E-MAIL: | | | | | |

CARGO PRETENDIDO

| | |
|---|--|
| VAGA: <input type="checkbox"/> Assessoria de Coordenação Regional de Formação <input type="checkbox"/> Assessoria de Orientação de Formação <input type="checkbox"/> Assessoria de Gestão da Formação | Localidade: <input type="checkbox"/> Brasília de Minas <input type="checkbox"/> Montes Claros <input type="checkbox"/> Teófilo Otoni |
|---|--|

ESCOLARIDADE

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> NÍVEL MÉDIO: Instituição: _____ Ano de conclusão: _____ |
| <input type="checkbox"/> NÍVEL SUPERIOR EM CURSO: Instituição: _____ Ano de matrícula: _____ |
| <input type="checkbox"/> NÍVEL SUPERIOR: Especificar qual curso: _____ |
| Instituição: _____ Ano de conclusão: _____ |

CURSOS DE CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

(O candidato poderá acrescentar quantas linhas forem necessárias)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Curso: _____ |
| Instituição: _____ |
| Carga Horária: _____ Ano de Conclusão: _____ |

Curso: _____

Instituição: _____

Carga Horária: _____ Ano de Conclusão: _____

Curso: _____

Instituição: _____

Carga Horária: _____ Ano de Conclusão: _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(O candidato poderá acrescentar quantas linhas forem necessárias)

Instituição: _____

Período: DE: ___/___/___ A ___/___/___ Cargo: _____

Atividades Exercidas: _____

Instituição: _____

Período: DE: ___/___/___ A ___/___/___ Cargo: _____

Atividades Exercidas: _____

DECLARAÇÕES

() Declaro, junto à FUNDAEPE que detenho domínio e experiência no uso de computador (editoração de textos, planilhas e afins.) dispondo de fácil acesso à internet;

() Declaro, junto à FUNDAEPE que tenho disponibilidade para viagens, não possuindo vínculo empregatício em instituição pública ou particular.

Atesto serem verdadeiras todas as informações por mim prestadas nesta Ficha de Inscrição, sob pena de a mim serem imputadas as penalidades civis, administrativas e penais cabíveis.

Atesto ainda serem verídicos todos os documentos/cópias anexos a esta ficha de inscrição.

(Informar número de folhas anexadas: _____)

_____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato (idêntica ao documento de identificação apresentado)

| PARA USO EXCLUSIVO DA FUNDAEPE | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|---|
| Preenche requisitos gerais de habilitação para o Processo Seletivo Simplificado? | | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO (Desclassificado) |
| Preenche requisitos específicos de habilitação para o cargo pretendido? (item 3 do Instrumento Convocatório) | | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO (Desclassificado) |
| QUESITOS | Formação Acadêmica | EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | CURSOS COMPLEMENTARES/CAPACITAÇÃO |
| PONTOS ALCANÇADOS | | | |
| TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS | | | |